

Regulamin Ośrodka Szkolenia Kierowców AI - Car

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady szkolenia obowiązujące w Ośrodku Szkolenia Kierowców AI-Car w Gdyni.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) „ośrodek” – oznacza Ośrodek Szkolenia Kierowców AI-Car mieszczący się w Gdyni przy ul. Opata Hackiego 8-10, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia pod numerem 00912262.
 - b) „osoba szkolona” – oznacza osobę, która podjęła szkolenie w Ośrodku Szkolenia Kierowców AI-Car i zaakceptowała obowiązujące zasady w niniejszym regulaminie.
 - c) „szkolenie” – oznacza szkolenie podstawowe lub uzupełniające kandydatów na kierowców o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016, poz. 280).
 - d) „umowa” – oznacza zawartą umowę pomiędzy osobą szkoloną a ośrodkiem.
 - e) „cennik” – zestawienie dostępnych szkoleń w ośrodku, wysokości opłat za te szkolenia oraz wykaz pozostałych opłat.
 - f) „rozporządzenie” – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016, poz. 280).

§ 2 Warunki przyjęcia na szkolenie

1. Szkolenie odbywa się na zasadach określonych ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025, poz. 1226 z późn. zm.)
2. Szkolenie może rozpocząć osoba, która ukończyła wymagany wiek dla danej kategorii: a) 18 lat – dla kategorii B b) 17 lat – za zgodą pisemną rodziców lub opiekunów prawnych
3. Osoba, która nie ukończyła 17 lat, może przystąpić do szkolenia za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów na 3 miesiące przed ukończeniem 17-tego roku życia.
4. Szkolenie nie może rozpocząć osoba, w stosunku do której orzeczonej został prawomocnym wyrokiem sądu lub orzeczeń innego organu uprawnionego do orzekania w sprawach o wykroczenia w trybie dyscyplinarnym zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych – w okresie obowiązywania tego zakazu.

§ 3 Obowiązki Ośrodka

1. Ośrodek zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami, instruktorów

i wykładowców (Dz. U. 2016, poz. 280), w możliwie jak najkrótszym czasie.

2. W ramach szkolenia podstawowego Ośrodek zapewnia Osobie szkolonej wymaganą rozporządzeniem ilość godzin lekcyjnych (1godzina = 45 minut) szkolenia teoretycznego i godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) szkolenia praktycznego. Wybór opcji nauki zależny od wyboru dokonanego przez osobę szkoloną na początku kursu.
3. Szkolenia praktyczne zawsze zaczynają się i kończą w oddziale firmy w Gdyni przy ul.Opata Hackiego 8-10, a ewentualny odbiór kursanta z np. pracy, szkoły jest liczony jako czas wyjazdu z pod oddziału i dojazd w umówione miejsce, pomniejsza to ilość godzin zajęć praktycznych.
4. Ośrodek zobowiązuje się wydać Osobie szkolonej komplet dokumentów stanowiących o zakończeniu szkolenia do dwóch tygodni po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym o ile uregulowane zostaną wszelkie zobowiązania i opłaty wobec Ośrodka zgodnie z umową.
5. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania kursu i zaproponowania kursantowi innego terminu kursu w przypadku małej liczby chętnych.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie części szkolenia teoretycznej lub praktycznej, Ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej:
7. W przypadku odwołania zajęć teoretycznych Ośrodek zobowiązuje powiadomić o tym na swojej stronie internetowej, najpóźniej 2 godziny przed planowanymi wykładami.
8. W przypadku odwołania zajęć praktycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym telefonicznie dzwoniąc pod numer podany przez Osobę szkoloną w umowie.

§ 4 Obowiązki osoby szkolonej

1. Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ukończyć szkolenie o którym mowa w §1 ust.2 pkt.c niniejszego regulaminu, w jak najkrótszym czasie.
2. Osoba szkolona zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na zajęcia teoretyczne (wykłady) zgodnie z przedstawionym harmonogramem oraz na zajęcia praktyczne (jazdy) w terminie, który ustaliła osobiście lub za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych z instruktorem nauki jazdy.
3. Zobowiązuje się sumiennie i systematycznie przygotowywać do zajęć.

4. Instruktor prowadzący ma prawo w trakcie szkolenia praktycznego zobowiązać Kursanta, który wykazuje ogromne braki w wiedzy teoretycznej do jej uzupełnienia.
5. Osoba szkolona zobowiązana jest wstawiać się punktualnie na wszystkie zajęcia z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.
6. Osoba szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, nie później niż 24 godzin przed terminem tego szkolenia, jednak nie częściej niż 2 razy w ciągu trwania części praktycznej szkolenia. W przypadku odwołania zajęć w terminie późniejszym lub nie stawienia się na umówione zajęcia praktyczne w ciągu 15 minut sytuacja traktowana jest jako nieobecność, co do której obowiązuje ust.7 niniejszego regulaminu.
7. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, osoba szkolona zobowiązuje się dokonać opłaty za nieodbyte szkolenie zgodnej z zapisami zawartymi w umowie.
8. Ośrodek nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 6 jeżeli nieobecność wynika z przyczyn losowych.
9. Osoba szkolona ma prawo zmiany instruktora w trakcie trwania szkolenia praktycznego.
10. W przypadku przystąpienia osoby szkolonej do szkolenia praktycznego w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie, dodatkowo ośrodek ma prawo poinformować o zdarzeniu policję.
11. W przypadku umyślnego stworzenia, przez osobę szkoloną zagrożenia zdrowia lub życia innych uczestników ruchu drogowego osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie.
12. Osoba szkolona jest zobowiązana do poszanowania i nie niszczenia mienia powierzonego mu w czasie trwania kursu, a w przypadku umyślnego zniszczenia zobowiązują się do pokrycia kosztów ewentualnych napraw lub wymiany.

§ 5 Przerwanie szkolenia

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do przerwania szkolenia, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie ustawodawstwem.
2. Osoba rezygnująca zobowiązana jest do złożenia pisemnej rezygnacji oraz zwrotu paragonu fiskalnego.
3. Wypowiedzenie umowy bez winy ośrodka skutkuje pobraniem opłaty 70zł za każdą godzinę odbytego szkolenia teoretycznego.
4. W przypadku gdy rezygnacja odbywa się po rozpoczęciu części praktycznej kursu do wyżej wymienionej opłaty dolicza się po 130 złotych za każdą odbytą godzinę zajęć praktycznych oraz 70zł za egzamin teoretyczny próbny.
5. W przypadku rezygnacji przez kursanta przed rozpoczęciem szkolenia, ośrodek odlicza 40% kosztów manipulacyjnych (od obecnej ceny kursu na dzień rezygnacji).

6. W przypadku utraty lub zagubienia karty przeprowadzonych zajęć i konieczności wystawienia duplikatu karty ośrodek pobiera opłatę w wysokości 300 złotych.

§ 6 Wznowienie kursu po przerwie

1. Kursant, u którego wystąpiła przerwa pomiędzy szkoleniem teoretycznym, a praktycznym dłuższa niż 6 miesięcy zobowiązany jest do powtórzenia odbycia szkolenia teoretycznego i dopłaty za to szkolenie, zgodnie z obowiązującą stawką.
2. Kursant, który przerwał szkolenie może na nie powrócić bez żadnych przeszkód w terminie do 24 miesięcy od daty przerywania kursu tj. daty odbycia ostatnich zajęć.
3. Jeżeli w naszej szkole nastąpiła podwyżka ceny kursu, aby wznowić kurs należy dokonać dopłaty do nowo obowiązującej ceny.
4. Jeżeli nastąpiła przerwa od zapisu na kurs lub w szkoleniu 6-cio miesięczna u kursanta, kursant jest zobowiązany do dopłaty do obecnej ceny kursu.
5. Z przyczyn losowych kurs na każdym etapie można zawiesić pod warunkiem opłacenia w całości kosztu kursu. Zawieszenie kursu należy zgłosić pisemnie w biurze OSK Al-Car w Gdyni ul. Opata Hackiego 8-10 lub e mailowo na adres biuro@osk-alcar.pl
6. Wznowienie kursu po jego zawieszeniu może nastąpić nie później niż 2 lata od daty ostatnich zajęć.
7. Po upływie 2 lat od ostatnich zajęć wznowienie kursu oraz wszelkie zwroty kosztów czy reklamacje są niemożliwe. Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) odsyłany jest do odpowiedniego Wydziału Komunikacji z adnotacją o nieukończeniu szkolenia.

§ 7 Opłaty

1. Opłata za szkolenie, jej formy oraz inne opłaty są zgodne z umową. W przypadku nie określenia opłaty w umowie obowiązujący staje się cennik aktualny na dzień zawarcia umowy.
2. Osoba szkolona może płatność za szkolenie rozłożyć na nieoprocentowane raty z tym, że przed przystąpieniem do szkolenia osoba szkolona musi wpłacić nie mniej niż 1500 zł, a całość opłaty za kurs osoba szkolona musi dokonać najpóźniej do 10 godziny.
3. Jeśli osoba szkolona potrzebuje faktury, powinna zgłosić ten fakt przed rozpoczęciem kursu, bądź jazd doszkalających. W trakcie kursu, po odbyciu kursu lub w trakcie jazd doszkalających (lub po ich zakończeniu) nie ma możliwości wystawienia faktury.
4. Wystawienie paragonu za kurs prawa jazdy jest równoznaczne z ustnym zawarciem umowy w zakresie szkolenia.
5. W przypadku zakupu karty podarunkowej, na kurs prawa jazdy, następuje zawarcie ustnej umowy w zakresie odbycia szkolenia. Osoba obdarowana kartą podarunkową traktowana jest jak kursant. W przypadku rezygnacji, za zerwanie ustnej umowy pobierana jest kwota 40% wartości kursu.

6. W przypadku nieuregulowania płatności za szkolenie zgodnie z umową Ośrodek potraktuje to jako wstrzymanie szkolenia.
7. W przypadku nieuregulowania płatności za odbyte szkolenie naliczone zostaną karne odsetki za zwłokę, a należność zostanie przekazana firmie windykacyjnej.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmiany w niniejszym regulaminie.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są publikowane na stronie internetowej www.osk-alcar.pl
3. W zakresie nieregulowanym przez niniejszy regulamin stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Regulamin jazd doszkalających

1. Klientowi, który wykupił w naszej szkole pakiet minimum 10 godzin doszkalających, w momencie wykorzystania tego pakietu i dokupywania godzin pojedynczo, przysługuje prawo do liczenia tych godzin po cenie adekwatnej do pakietu, który wykupił.
2. Klientowi, który wykupuje godziny pojedynczo oraz który wykupił pakiety mniejsze niż 10 godzin, prawo takie nie przysługuje.
5. Pojedyncze wykupione godziny nie sumują się w pakiety.
6. Opłata za jazdy doszkalające podlega zwrotowi do 6 miesięcy od dnia ich wykupienia. Szkoła dolicza wtedy 40 % opłaty manipulacyjnej od ceny wykupionego pakietu.
7. Wykupione jazdy doszkalające należy zrealizować do 6 miesięcy od dnia ich zakupu.
8. Klient ma prawo po wykupieniu i odbyciu w naszej Szkole pierwszej lekcji doszkalającej zdecydować się na wykup pakietu lub zmianę pakietu, dopłacając tylko różnicę cenową pomiędzy wybranymi przez siebie wariantami.
9. Odwołać zaplanowane jazdy Klient może maksymalnie do 24 godzin wcześniej telefonicznie u swojego instruktora lub w przypadku pierwszej lekcji w naszej Szkole, która go na te zajęcia umawiała, w przeciwnym razie uważane są jako odbyte.
10. Zaplanowane jazdy doszkalające powinny być opłacone do jednego dnia roboczego poprzedzającego ustalony termin. W przypadku przelewu, pieniądze powinny być zaksięgowane na naszym koncie do tego właśnie dnia.
11. Fakt opłacenia jazd doszkalających jest dla Szkoły potwierdzeniem akceptacji regulaminu.

Kierownik Ośrodka

Alicja Dettlaff

Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 31 marca 2026 roku.